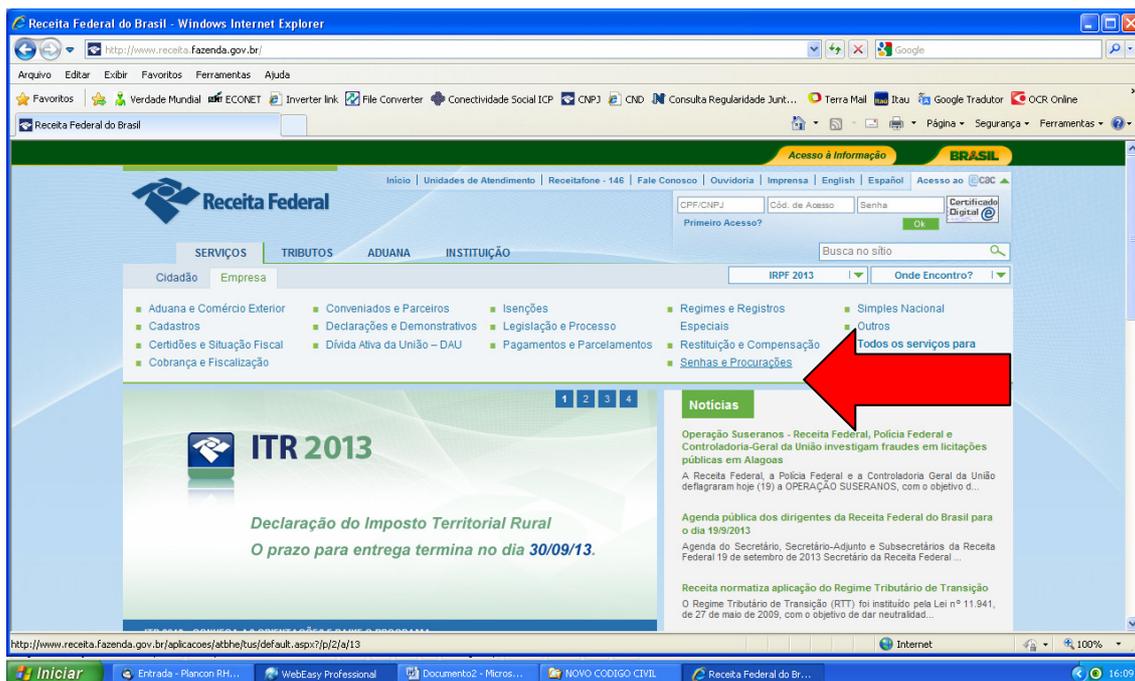


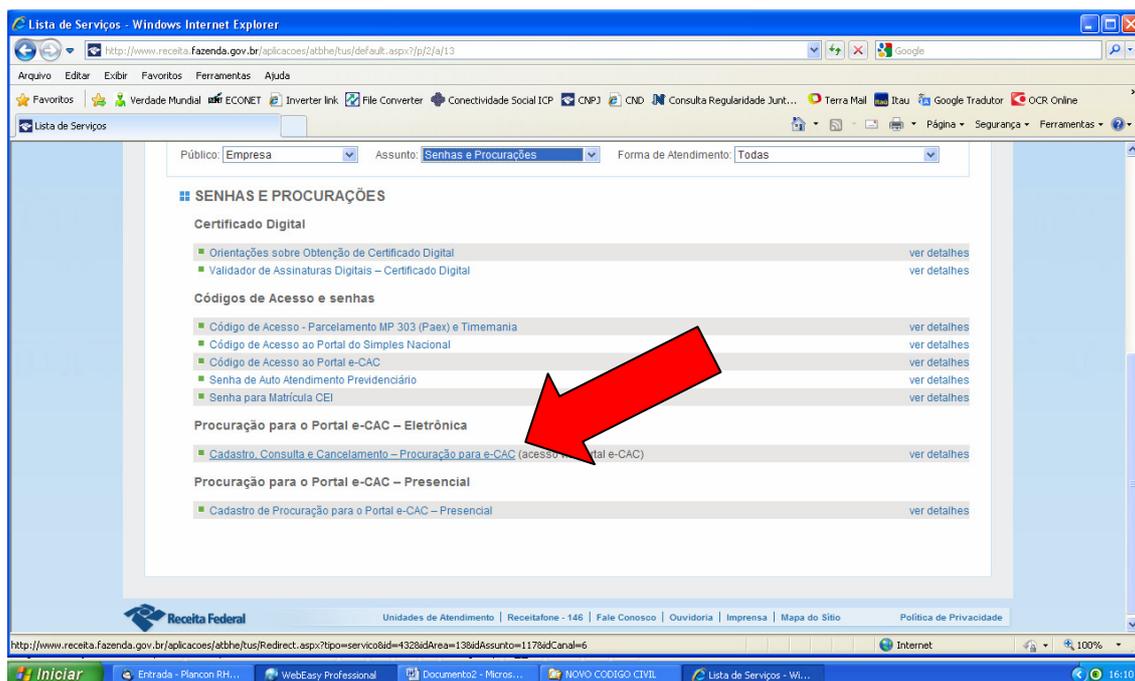
# GUIA PARA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA DA RECEITA FEDERAL

Este guia vai acompanhá-lo passo a passo a outorgar a Procuração Eletrônica para a PLANCON, necessária para entrega de vários tipos de declarações e obrigações.

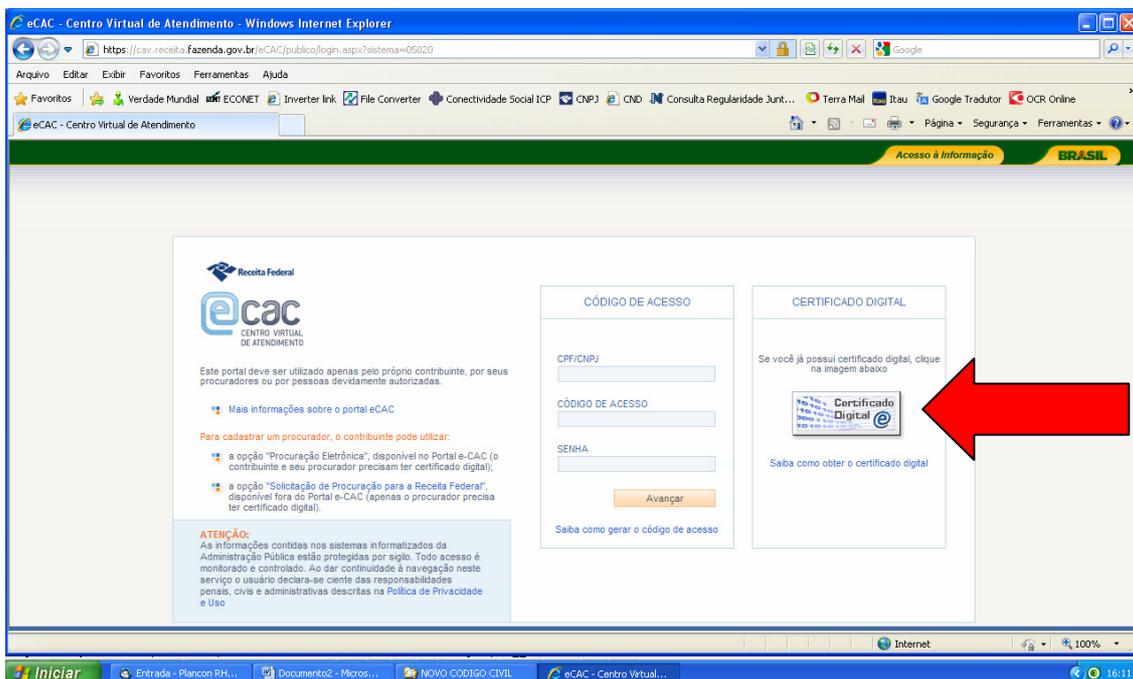
1- Primeiramente, conecte seu Certificado Digital no computador (Token ou Cartão e Leitora) e abra seu browser de internet na página da Receita Federal, no endereço <http://www.receita.fazenda.gov.br>, clique na aba “Empresa” e no link “Senhas e Procurações”:



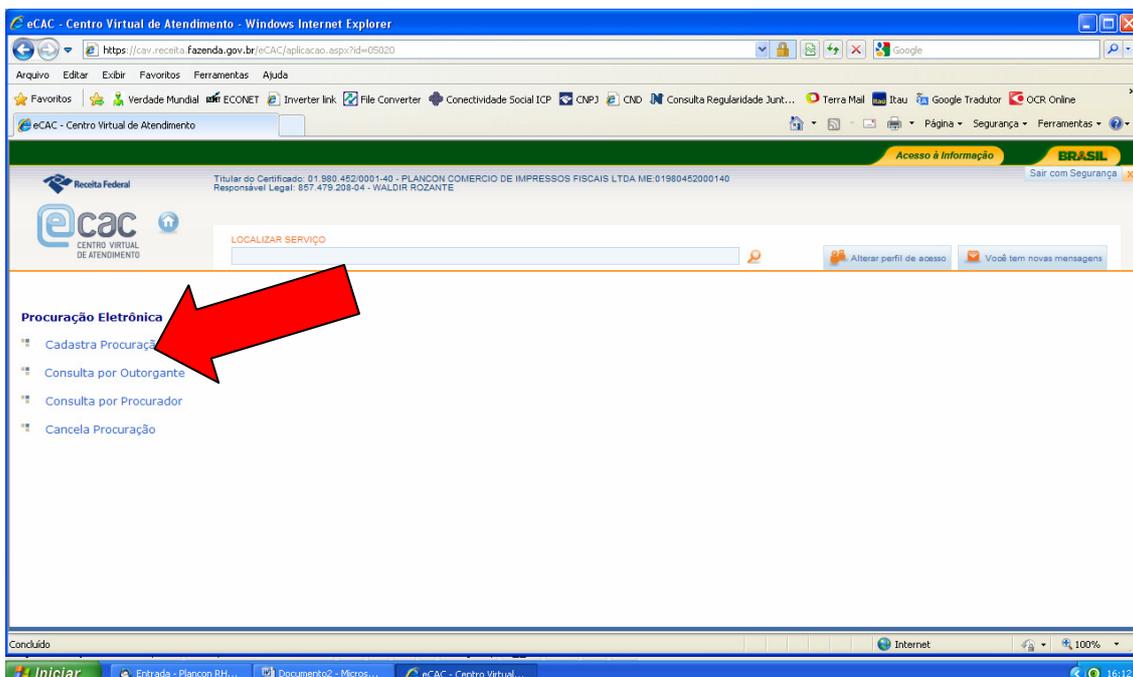
2- No campo “Senhas e Procurações”, localize o item “Procuração para o Portal e-CAC Eletrônica” e clique nele;



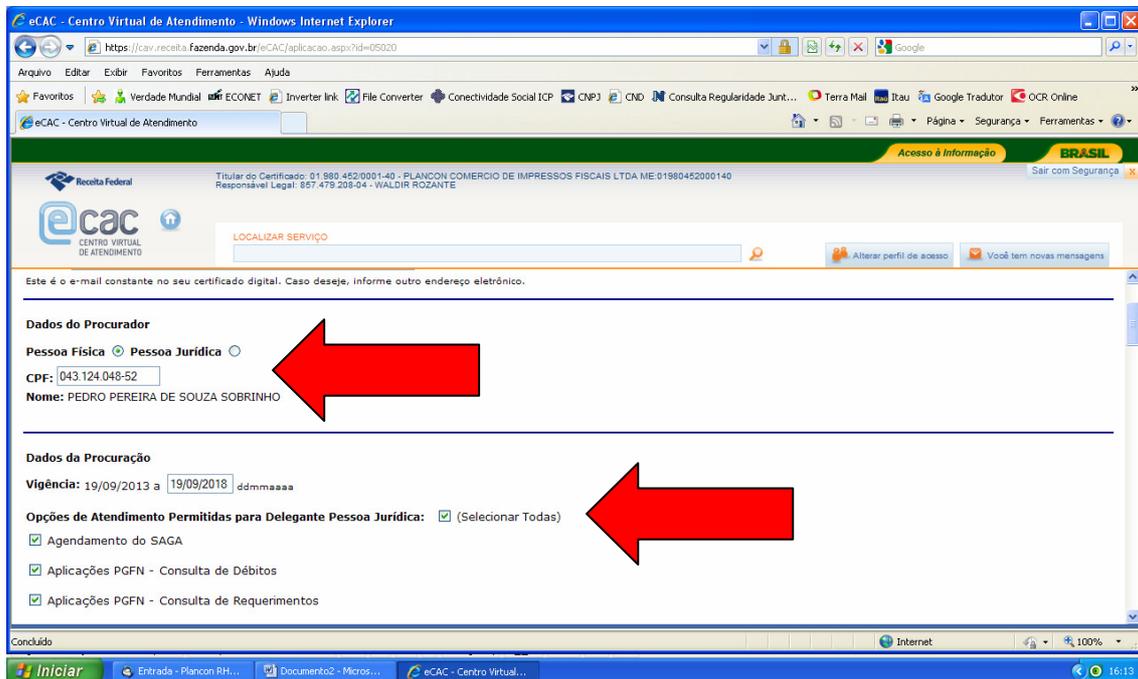
3- Surgirá a tela do portal e-CAC. À direita, existem dois campos, um de “Código de Acesso” e outro como “Certificado Digital”. Clique no retângulo azul escrito Certificado Digital:



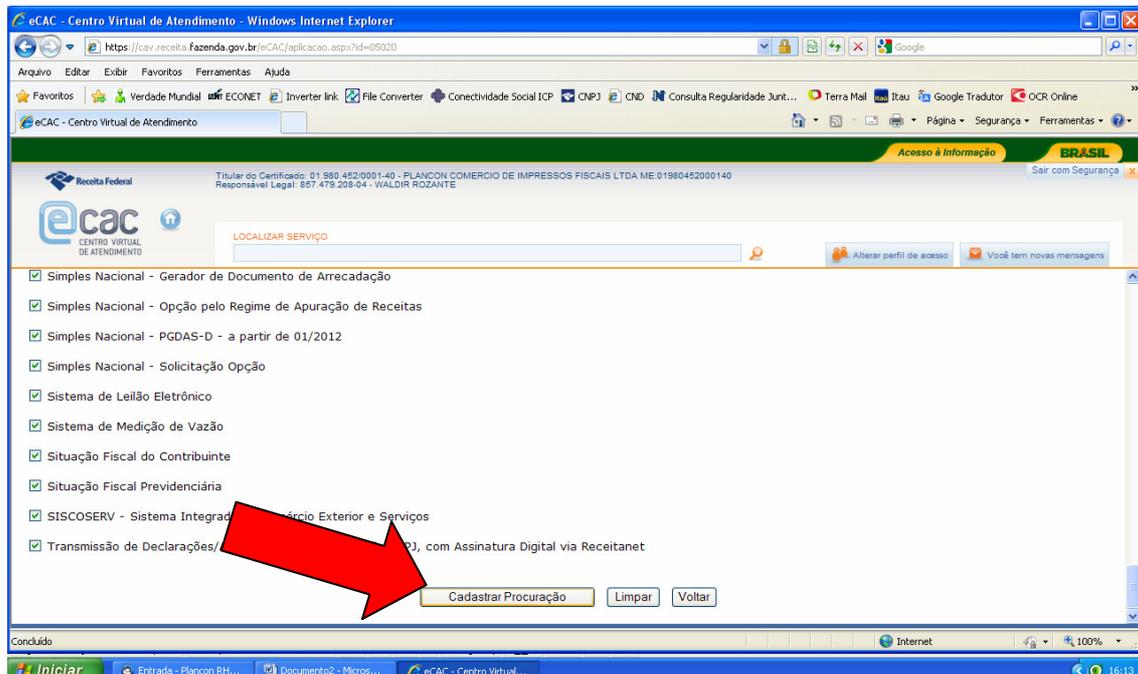
4- Será solicitado que digite a senha do seu Certificado ( PIN ). A seguir, uma tela semelhante a abaixo será mostrada. Clique no lado esquerdo em “Cadastra Procuração”:



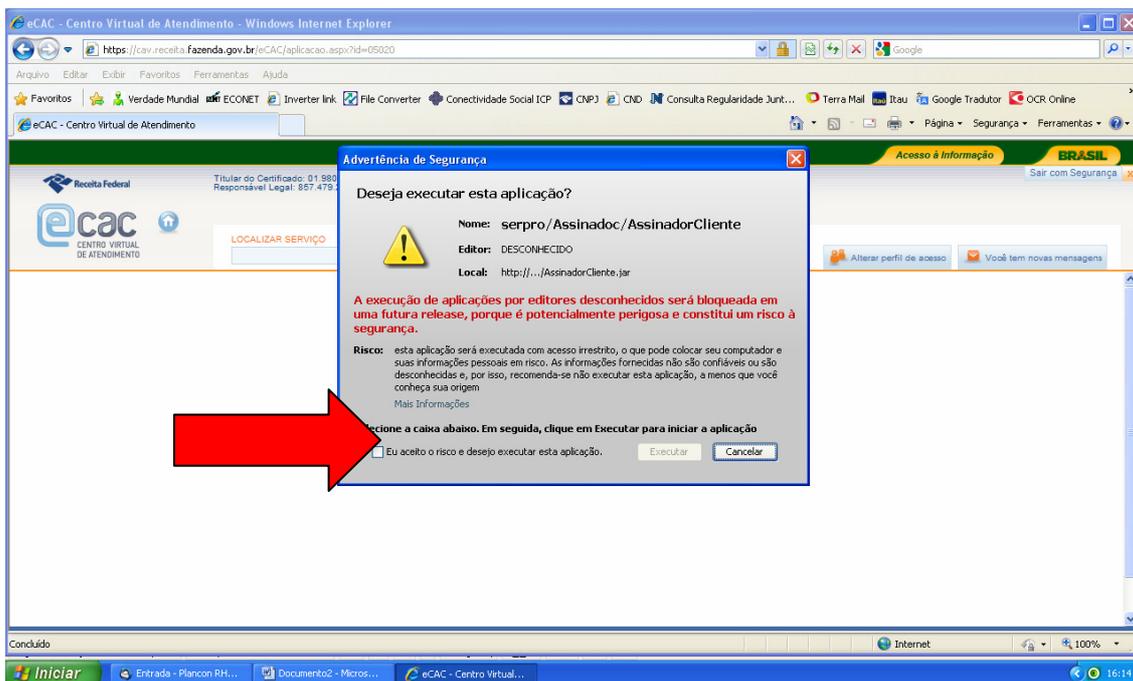
5- Em “Dados do Procurador”, clique em “Pessoa Física” e preencha com o CPF 043.124.048-52. Deverá aparecer o nome do procurador, “Pedro Pereira de Souza Sobrinho”. No campo vigência, preencha com a data de cinco anos a frente, ou seja, se a data que você estiver fazendo for 19/09/2013, preencha com “19/09/2018”. Em “Opções de Atendimento” clique em “Selecionar Todas”:



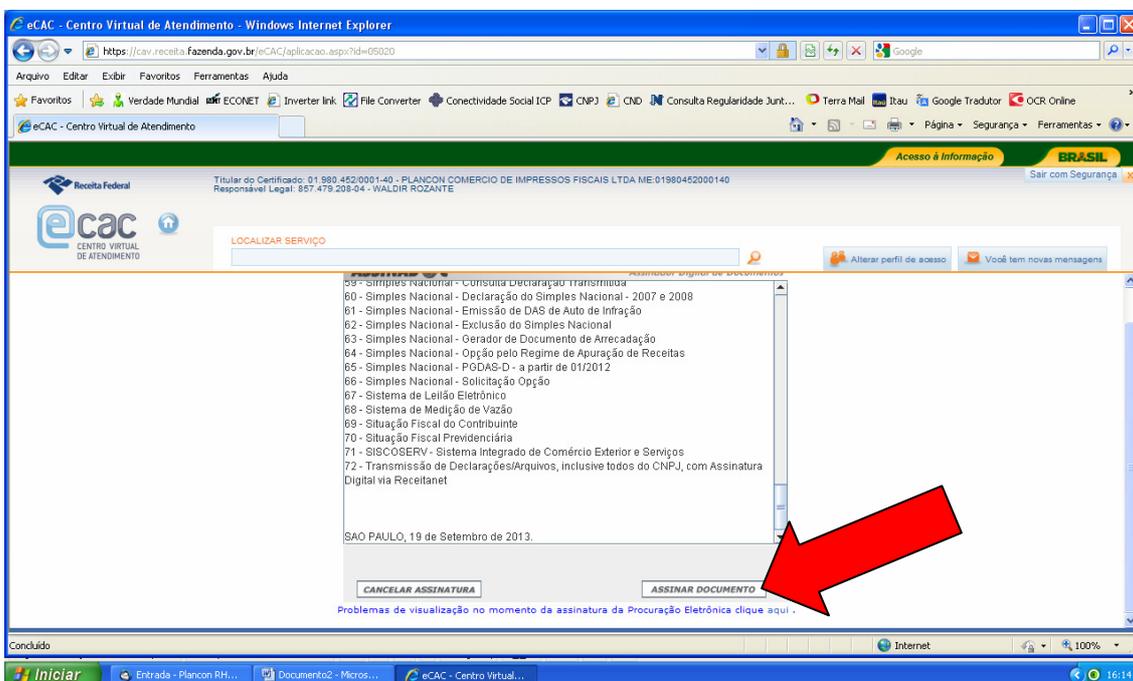
6- Role a tela para baixo e tenha certeza que todas as opções estão marcadas. No fim da página, clique em “Cadastrar Procuração”:



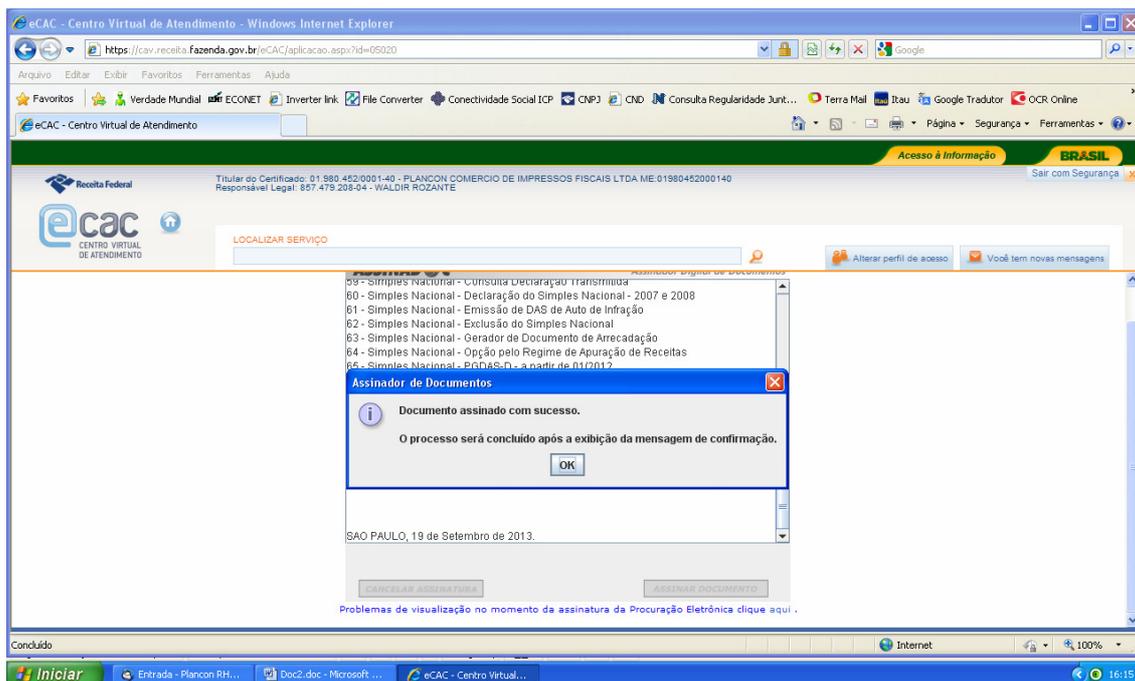
7- Dependendo das configurações do seu browser, uma mensagem como a abaixo poderá aparecer. Não se preocupe, é apenas um script de Java da Receita Federal. Clique em “Eu aceito o Risco” e depois em “Executar”.



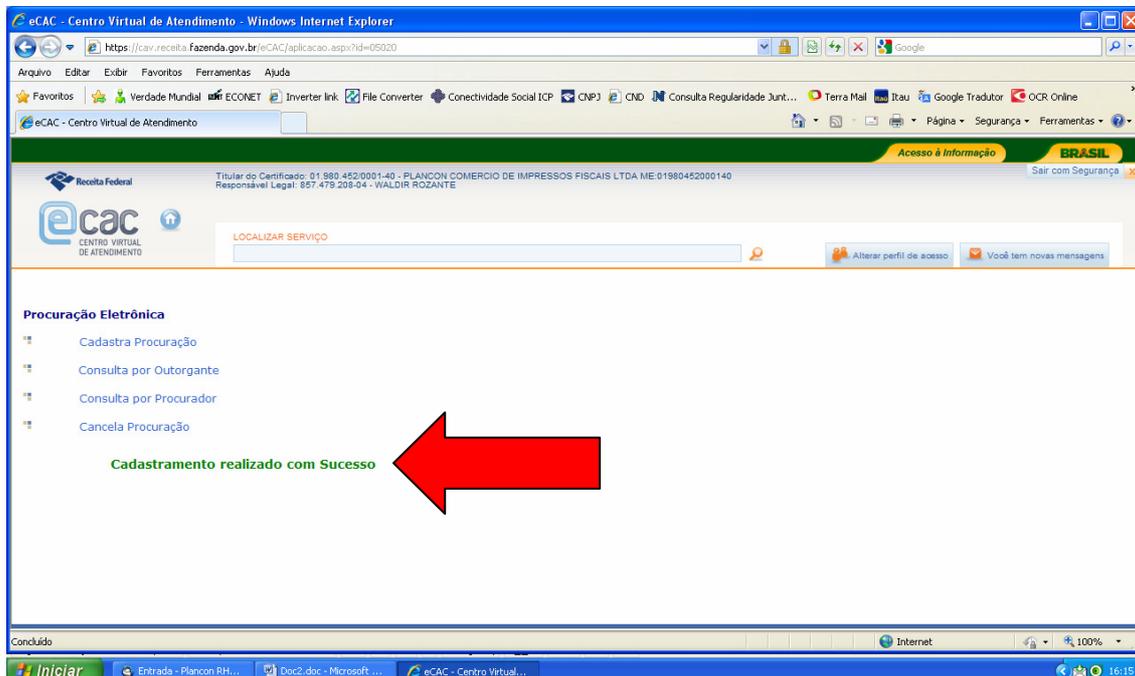
8- Uma tela de finalização irá aparecer. Role a tela até embaixo e clique em “Assinar Documento”. Poderá ser solicitada novamente a sua senha do Certificado Digital.



9- Feito isso, o sistema informará que “O Documento foi Assinado com Sucesso”. Clique em OK.



10- Pronto. A página do Portal e-CAC informará que “Cadastramento Realizado com Sucesso”



Parabéns. Você concluiu a Procuração Eletrônica para um procurador pessoa física, que é o seu contador. Agora é preciso que você repita todos os procedimentos acima para outorgar também uma procuração para a Plancon, pessoa jurídica.

11- Para isso, basta refazer todos os passos acima, e quando chegar na Tela nº 5, escolha desta vez “Pessoa Jurídica” e preencha com o CNPJ: 59.177.493/0001-82. Deverá aparecer o nome do procurador, “Plancon Planejamento Contábil Ltda”. No campo vigência, preencha com a data de cinco anos a frente, ou seja, se a data que você estiver fazendo for 19/09/2013, preencha com “19/09/2018”. Em “Opções de Atendimento” clique em “Selecionar Todas”:

The screenshot shows the eCAC web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eCAC logo and user information. Below this, there is a search bar and a section for 'Dados do Procurador'. In this section, the 'Pessoa Jurídica' radio button is selected, and the CNPJ field contains '59177493000182'. The name field contains 'PLANCON PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA'. A red arrow points to the 'Pessoa Jurídica' radio button. Below this is the 'Dados da Procaução' section. The 'Vigência' field shows '19/09/2013 a 19/09/2018'. Under 'Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Jurídica', the 'Selecionar Todas' checkbox is checked. A red arrow points to this checkbox. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the 'Iniciar' button and several open applications.

A partir daí, basta seguir as instruções como foram passadas para a pessoa física, e pronto. Você terá então outorgado duas procauções, uma para seu contador e outra para sua empresa contábil. Pronto, terminado!

